

परिशिष्ट अ

तक्रार निवारणासाठी मंचाकडे करावयाचा अर्ज

तारीख (d d m m y y y y)

- ग्राहकाचे नाव
- ग्राहकाचा संपूर्ण पत्ता
फ्लॅट क्रमांक/इमारतीचे नाव
गल्ली/मार्ग
ओळखण्याचे ठिकाण
उपनगर/शहर पिन कोड
दूरध्वनी क्रमांक फॅक्स नंबर
ई-मेल आयडी
- वीज जोडणीचा तपशील व ग्राहक क्रमांक (वीज वापरण्याचा उद्देश) _____

- वितरणाचा परवाना ज्यांना मिळाला आहे ते _____

- तक्रारीचा तपशील, तक्रारीची परिस्थिती ज्यामुळे निर्माण झाली ती स्थिती नमूद करावी (ही जागा पुरेशी नसल्यास कृपया स्वतंत्र कागदावर लिहून तो जोडावा) _____

- वितरण परवानाधारकास ग्राहकाने जेव्हा तक्रारीविषयी कळवलं ती तारीख (अंतर्गत तक्रार निवारण कक्ष) _____

- वितरण परवानाधारकाने सांगितलेला/केलेल्या उपाय योजना काही असल्यास (जर काही उपाय केला/सुचवला असेल तर वितरण परवानाधारकाने त्यासंबंधी केलेल्या संपर्कासंबंधीची कागदपत्र जोडावीत) _____

- मंचाद्वारा मिळालेल्या मदतीचे अपेक्षित स्वरूप (दाव्याच्या पुष्टीचा पुरावा असल्यास जोडवा) _____

- सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी (तक्रार ज्यामुळे उद्भली त्या बाबींचं स्पष्टीकरण/पुष्टी देणाऱ्या संबंधित कागदपत्रांच्या प्रती जोडाव्यात) _____

तक्रार निवारण कार्य पद्धती

10. जाहीर निवेदन :

अ.मी/आम्ही, याद्वारे असे जाहीर करतो की :

i. इथे जोडलेली सर्व माहिती अचूक व सत्य आहे, आणि

ii. मी/आम्ही इथे नमूद केलेली कोणतीही बाब आणि सादर केलेला दस्तावेज चुकीच्या स्वरूपात सादर केलेली/केलेला नाही किंवा कोणतीही महत्वाची बाब लपवून ठेवलेली नाही.

ब. सध्याची तक्रार वितरण परवान्याच्या अधिकृतधारकांना त्यांनी ठरवून दिलेल्या नमुन्यात व पद्धतीनुसार आणि दिलेल्या वेळेतच कळवलेली आहे आणि मी/आम्ही त्यांनी म्हणजे वितरण परवान्याच्या अधिकृतधारकांनी सुचवलेल्या/दिलेल्या उपायाबाबत समाधानी नाही आहोत किंवा तक्रार कळवल्याच्या मूळ तारखेपासून दोन (2) महिन्यांच्या आत कोणताही उपाय करण्यात आलेला नाही.

क. माझ्याकडील योग्य माहितीप्रमाणे सध्याच्या तक्रारीचा मसुदा माझ्याकडून किंवा आमच्यापैकी कुणाकडून किंवा या तक्रारीच्या बाबीशी/मसुदाशी संबंधित असणाऱ्या कुणाकडूनही मंचाकडे सादर करण्यात आलेला नाही.

ड. माझ्या/आमच्या तक्रारीचे/समस्येचे निवारण मंचाच्या यापूर्वीच्या कुठल्याही सुनावणीत/कार्यवाहीत मंचाद्वारे झालेले नाही.

इ. माझ्या/आमच्या तक्रारीचा मसुदा/स्वरूप कोणत्याही सक्षम अधिकृत व्यक्तींनी/न्यायालयाने/पंच-मध्यस्थाने ठरवलेला नाही आणि कोणत्याही अशा अधिकृत व्यक्तीपुढे/न्यायालय/पंच-मध्यस्थ यांच्यापुढे त्यांची सुनावणी होण्याचे बाकी नाही.

आपले विश्वासू

(सही)

(ग्राहकाचे नाव मोठ्या अक्षरांत)

नामांकन (ग्राहकाला, त्याच्याऐवजी मंचाकडे तक्रार सादर करण्यासाठी जर कुणा प्रतिनिधीचं नामांकन करायचं असेल तर त्यांनी खाली दिल्यानुसार निवेदन द्यावे)

मी/आम्ही या नावाचे ग्राहक याद्वारे नामांकन करतो की, श्री/श्रीमती _____

जे वकील नाहीत आणि ज्यांचा पत्ता असा आहे _____

ते माझे/आमचे प्रतिनिधी असतील व प्रक्रियेत त्या नात्याने सहभागी होतील आणि ह्याची हमी देतो की तिने/त्याने काही स्वीकारले अथवा नाकारले तर ते आमच्यावरही बंधनकारक राहिल. त्याने/तिने इथे खाली माझ्या उपस्थितीत सही केली आहे.

स्वीकृत

(प्रतिनिधीची सही)

(ग्राहकाची सही)

अदाणी इलेक्ट्रिसिटी मुंबई लिमिटेड
ग्राहक तक्रार निवारण न्यायासन

(परिशिष्ट 'अ' सोबत जोडून सादर करण्यासाठी)

तक्रार क्रमांक : _____

1. अर्जदाराचे नाव (ठळक अक्षरात)
2. कंत्राट खाते/अर्ज क्रमांक
3. विभाग
4. टॅरिफ गट (एलटी I, एलटी II...)
5. तक्रारीचे स्वरूप (अधिक बिलिंग, पुरवणी बिले, टॅरिफमधील बदल...) _____

6. वादग्रस्त रक्कम _____

7. पहिल्या तक्रारीचा क्रमांक व दिनांक _____

8. वीज कायदा, 2003 मधील कलम 126/135 अंतर्गत रक्कम आकारण्यात आली आहे का (म्हणजे वीजेच्या अनधिकृत वापरासाठी किंवा वीज चोरीसाठी) _____

9. एडएमएल यांचे कडे तक्रार नोंदविल्याची तारीख आणि संबंधित अधिकाऱ्याचे नाव व हुद्दा _____

10. संपर्क केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव व हुद्दा आणि चर्चेचा तपशील व जारी केलेल्या आदेशाचा तपशील द्या _____

11. तक्रार निवारणासंबंधी एडएमएल यांनी केलेली कार्यवाही आणि त्या संदर्भातील पत्र _____

12. एडएमएलच्या अंतर्गत तक्रार निवारण कक्षाला तक्रार कळविल्याचा दिनांक

13. एडएमएलच्या अंतर्गत तक्रार निवारण कक्षाची पोचपावतीची दिनांक

14. एडएमएलच्या अंतर्गत तक्रार निवारण कक्षाच्या अधिकाऱ्याचे नाव व हुद्दा _____

15. तक्रारीच्या संदर्भात एडएमएल द्वारा करण्यात आलेल्या कार्यवाही संदर्भातील एडएमएलच्या अंतर्गत तक्रार निवारण कक्षाचे पत्र _____

16. तक्रार निवारण कक्ष संदर्भातील काही इतर प्रतिसाद _____